

CARTILHA DE RETORNO DOS COLABORADORES

SANFRA 2020

Prevenção à COVID-19



COLÉGIO
SÃO FRANCISCO XAVIER



Rede Jesuíta de Educação

APRESENTAÇÃO

O Colégio São Francisco Xavier é formado por todos nós, antigos e atuais colaboradores. Há mais de 92 anos de história, nos dedicamos à formação integral dos Xaverianos em todos os níveis. No dia a dia, por meio do trabalho e da motivação, buscamos oferecer ações diversificadas e melhorias nas entregas, que estão sempre conectadas à nossa Missão, Visão e aos nossos Valores. Com as famílias, criamos um laço de responsabilidade e auxílio mútuo em prol da educação dos queridos Xaverianos.

Desejamos que, nesse retorno gradual às atividades presenciais, possamos estar seguros e protegidos, além de enriquecidos com o fortalecimento dos laços afetivos. Rogamos a Santo Inácio de

Loyola, fundador da Companhia de Jesus, e a São Francisco Xavier, nosso protetor, que guiem nossos passos com serenidade e empatia, principalmente nos momentos complexos e desafiadores.

O SANFRA se adequou a esse novo contexto, implementando protocolos de higienização e sanitização em todo o prédio, além de adotar uma série de medidas de proteção aos nossos colaboradores e Xaverianos, de maneira humanizada e transparente. Esses protocolos seguem as normas e legislações dos órgãos competentes e as indicações da Rede Jesuíta de Educação.

Apesar desse tempo de incertezas e desafios, todos os colaboradores estão trabalhando incansavelmente com muita serenidade, seriedade e segurança.

Sabemos que o momento é de dúvidas, por isso, nosso retorno presencial foi um tema amplamente discutido pela Rede Jesuíta de Educação e Equipe Diretiva do Colégio São Francisco Xavier. Reiteramos que estamos sempre abertos ao diálogo e prezamos pela prática da empatia e solidariedade, princípios indispensáveis na educação inaciana.

Equipe Diretiva



“O clima institucional de um colégio jesuíta constrói-se a partir do que chamamos “modo de proceder” da Companhia de Jesus e observa-se cotidianamente na convivência e na interação entre os diversos membros da comunidade, assim como na realização das tarefas e no uso do poder. Implica considerar a comunicação e a relação entre todos os atores educativos; a participação nos diversos espaços de ação e decisão; a motivação, o compromisso e a identificação com as finalidades da escola; os mecanismos de resolução de conflitos; os eventuais episódios de desrespeito entre ou para com os estudantes. Tem especial relevância o cuidado pessoal de cada um dos membros da comunidade (cura personalis), sempre orientado à melhor realização dos objetivos definidos para cada segmento da escola. Trata-se de cuidar da pessoa, porque ela é sempre o centro do processo, e, ao Projeto Educativo Comum – PEC mesmo tempo, garantir o alcance dos resultados nos processos que são nosso compromisso institucional com alunos e famílias.”

(PEC, PARÁGRAFO 75, PÁGINA 65)

ORIENTAÇÕES GERAIS

- É obrigatório o uso de máscara de proteção nas áreas comuns do Colégio.
- Além das devidas instruções de uso e higienização, o Colégio fornecerá 6 máscaras para cada colaborador que trabalha 40 horas semanais e 4 máscaras para os que trabalham 30 horas semanais. As máscaras devem ser trocadas a cada 3 horas;
- Ao entrar no Colégio, será obrigatória a higienização das mãos com álcool em gel. Para isso, temos profissionais com borrifadores e dispensers nos locais de higienização;
- Não serão permitidas aglomerações e cumprimentos, como aperto de mão e abraço,

nas dependências do Colégio. Essas práticas estão em primeiro lugar no ranking de transmissão pela COVID-19;

- Manter os locais abertos e arejados. Uso de condicionadores de ar somente quando estritamente necessário;
- Todos os colaboradores (atendentes, controladores de acesso), que tenham contato próximo com os Xaverianos e Xaverianas, deverão utilizar máscaras durante todo o período de permanência ou em trânsito nas áreas comuns.

ENTRADA DOS COLABORADORES

- Todos os colaboradores, sem exceção, devem medir diariamente a temperatura antes de irem ao Colégio;

- Ao chegarem à instituição, realizarão uma nova aferição com termômetros digitais. Por motivo de segurança, essa medição ocorrerá nos corredores montados internamente na entrada. Qualquer colaborador que apresente temperatura igual ou superior a 37,5°C, será encaminhado para um local separado, aberto e arejado onde fará uma nova medição. Caso a temperatura persista no patamar indicado, deverá retornar para casa;

- Os acessos através dos portões de entrada serão adaptados para evitar aglomerações. Todos deverão respeitar as marcações de

distanciamento no chão. A saída obedecerá aos mesmos critérios;

- Além disso, ao retornarem ao trabalho, os colaboradores preencherão um questionário na entrada. Essa ação é essencial para mapear quaisquer indícios de contaminação, tais como:

- Febre (37,5° C);
- Tosse;
- Dispneia;
- Mialgia e fadiga;
- Sintomas respiratórios de VAS;
- Sintomas gastrointestinais (diarreia).

NA ENTRADA DOS XAVERIANOS

- Os inspetores abrirão a porta dos carros usando EPIs (Equipamentos de Proteção Individual);

- Na catraca, haverá colaboradores medindo a temperatura de cada Xaveriano. Se estiver em até 37,5°C, o Xaveriano será guiado para a sala de aula.

Caso esteja acima de 37,5°C, o encaminharemos para uma nova avaliação. Se a temperatura persistir, os pais serão chamados para buscar seus filhos, que poderão aguardar no local indicado pela Direção Acadêmica;

- Após a entrada, os colaboradores estarão posicionados para higienizar as mãos dos Xaverianos;

- Os Xaverianos menores serão acompanhados até o local das salas, em grupos de cinco em cinco.

Temperatura 37,5°C < Sala de aula
Temperatura 37,5°C > Sala de acolhida

ATENÇÃO

Serão realizadas a aferição de temperatura na entrada e ações de recepção, além de encaminhamento nos mais breves sintomas relatados enquanto o Xaveriano permanecer no Colégio.

ÁREAS DO SANFRA

Inspetoria

- Orientar o distanciamento e estabelecer rotas para os momentos de entrada, saída, deslocamentos e intervalos;
- Manter portas de acesso abertas para ventilação natural e evitar a necessidade de uso das maçanetas;
- Higienizar chaves e itens entregues no “achados e perdidos” antes da guarda final;
- Aferir temperatura na entrada e realizar ações de recepção, além de encaminhamento nos mais breves sintomas relatados enquanto o Xaveriano permanecer no Colégio.

ATIVIDADES:

- Definir organização de filas e barreiras físicas;
- Organizar separadores de fila;
- Ter sempre em mãos o Termômetro infravermelho;
- Abrir a porta do carro usando EPIs;
- Aferir temperatura na entrada e realizar ações de recepção, além de encaminhamento nos mais breves sintomas relatados enquanto o Xaveriano permanecer no Colégio.
- Controlar e orientar o uso dos elevadores, conforme procedimento comum.

Secretaria

- São obrigatórios o uso de máscara e face shield, ou barreira de acrílico, entre atendente e atendido;
- Será disponibilizado álcool em gel para colaboradores e visitantes;
- Haverá uma marca de distanciamento entre colaboradores e visitantes;

Biblioteca

- O acesso às estantes está suspenso para evitar possíveis contaminações;
- Os usuários poderão solicitar livros, que serão separados pelos colaboradores da biblioteca;

- Livros recém devolvidos ficarão em quarentena por dez dias para garantir que não estejam infectados quando houver novo empréstimo.



Enfermaria

- Serão disponibilizados equipamentos específicos, como máscaras, aventais, luvas e protetores para a equipe de enfermaria, a qual atenderá os Xaverianos ou colaboradores, sendo 2 por vez no local de atendimento. Emergências serão priorizadas e os atendimentos em andamento encaminhados para outra área próxima à enfermaria;
- A equipe contará com a enfermeira (Ensino Superior em enfermagem), que será responsável pelos protocolos e processo de acompanhamento e orientação às técnicas de enfermagem, além de assistir e auxiliar os atendimentos. Também está preparada para medir e receber os casos suspeitos de COVID-19 e realizar imediato contato com a família;

- A equipe de enfermagem realizará ronda nas áreas para reorientar e reforçar o uso de máscara aos colaboradores que não o fazem corretamente.

Limpeza

- Os ambientes serão higienizados de acordo com cada PC e com produtos sanitizantes específicos que possuem duração prolongada de limpeza;
- Serão utilizados os borrifadores pelos profissionais de limpeza com sanitizantes para uso em locais de maior contato, tais como corrimãos, maçanetas, torneiras e assentos sanitários, conforme o PC em vigência;
- Os equipamentos eletrônicos, mesmo aqueles de uso pessoal, tais como, computador, teclado, mouse, telefone, cadeira, mesa etc., devem ser

higienizados frequentemente com produto específico fornecido pelo Colégio;

- Todos os colaboradores, em especial manutenção e limpeza, passarão por treinamentos sistemáticos que visam à orientação para manter os ambientes limpos e em pleno funcionamento no Colégio.

Cantina

- Para compras na cantina, tanto Xaverianos quanto colaboradores deverão respeitar o distanciamento mínimo demarcado;
- Para realizar o pagamento, incentivamos o uso do cartão de identificação por aproximação a fim de enviar outros meios que demandam contato;
- Os lanches entregues serão rigorosamente preparados com o máximo de cautela e higiene.

Restaurante

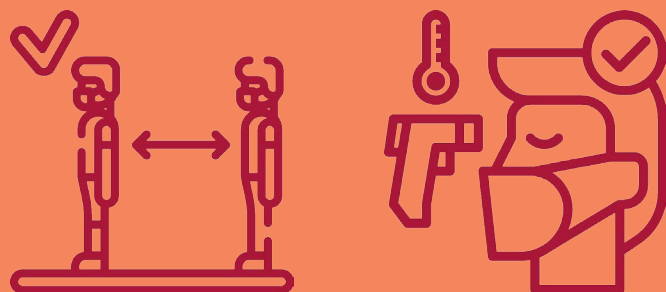
- O restaurante terá sua capacidade limitada em 40% para cada um dos períodos, não sendo possível a lotação;
- O controle de acesso será realizado na porta por colaboradores da empresa Q'Nutre;
- Está sendo estudado o fornecimento do menu à la carte para substituir o self-service. O intuito é evitar a contaminação e qualquer contato com objetos.

SANFRA HOUSE

- A utilização dos equipamentos de jogos e diversão coletiva estarão suspensos até segunda ordem;
- O almoço deverá seguir as regras de distanciamento e serão disponibilizadas mesas provisórias no salão destinado aos jogos;
- O local deverá contar com um controle máximo de pessoas no ambiente para evitar aglomerações;
- Rastreabilidade: nas refeições e nas áreas de descanso, procurar sentar-se sempre em posições fixas para possibilitar a identificação de quem teve contato próximo em caso de transmissão;

Recepção

- Para o público externo, a porta da recepção será controlada pela recepcionista;
- Na recepção, haverá marcações no piso para manter o distanciamento social;
- Antes de os visitantes entrarem no Colégio, será aferida a temperatura.



Espaço dos Colaboradores

- Serão modificados os layouts da sala dos colaboradores (como redução do número de mesas ou cadeiras) para atender às necessidades de distanciamento;
- Os serviços de café serão alterados para eliminar pontos de maior aglomeração de pessoas;
- O local deverá contar com um controle máximo de pessoas no ambiente para evitar aglomerações;
- Procure sentar-se sempre em posições fixas para possibilitar a identificação de quem teve contato próximo em caso de transmissão;

Almoxarifado

- O departamento de almoxarifado terá seu atendimento ao público interno restrito em três dias e dois horários, evitando contato com demais setores de circulação;
- As solicitações continuam acontecendo pelo sistema, sem qualquer alteração.

Horário de funcionamento presencial:

Segundas, quartas e sextas-feiras,
das 09:00 às 10:30 e das 14:00 às 15:30,
sem exceção.

Transporte Interno

- Toda reserva de veículo será responsabilidade daquele que efetuou o pedido. Assim, os transportados devem sempre estar de máscaras durante todo o percurso, independente do veículo e do distanciamento;
- Para a própria segurança, o motorista, responsável imediato pela locomoção, poderá recusar qualquer passageiro que não esteja utilizando devidamente a máscara ou EPI (Equipamento de Proteção Individual).

Utilização das Quadras

- Nos Cursos Extras, serão realizados treinamentos e orientações sobre higiene pessoal, limpeza e ações de saúde. Haverá uma nova organização de tempo e espaço, por exemplo: horário,

fluxo de pessoas, momento e local de lanche;

- Nas aulas de Educação Física, serão evitados esportes coletivos e o manuseio de objetos comuns para manter o distanciamento adequado entre as pessoas;
- Não serão permitidas as atividades de esportes coletivos, apenas priorizados os esportes individuais.



AMBIENTES DE INTERAÇÃO

Parquinho e Ludoteca

- Só será permitida a utilização de uma turma por dia nesses ambientes;
- Ambos serão higienizados diariamente em dois períodos.

Cozinha experimental

- Está fechada e proibida para uso.

Capela e Teatro

- Será permitida a utilização de 40% da capacidade do local;
- O uso de máscara na Capela e Teatro será obrigatório;
- Deverá ser respeitado o distanciamento social, tendo um espaçamento mínimo de 1,5m entre o público dentro da Capela e do Teatro;
- Será disponibilizado álcool em gel nas entradas e saídas dos respectivos eventos;
- Sempre que possível, janelas e portas abertas para a circulação do ar.

AO PÚBLICO EXTERNO

Visitas ao Colégio

- Todos os visitantes terão a temperatura verificada na recepção. Caso esteja acima de 37,5°C, a visita não acontecerá, e a família será orientada a fazê-la no modo virtual;
- Será permitida a participação de, no máximo, 02 familiares por visita;
- É obrigatório o uso de máscaras durante todo o tempo de visita – familiares já devem vir com suas próprias máscaras;
- É recomendável que os familiares tragam seu próprio álcool em gel para higienizar as mãos, mesmo que o Colégio ofereça o produto.

Eventos

- Está proibida a realização de eventos e atividades, que envolvam concentração de público;
- Orientações de acordo com a decisão do Governo do Estado de São Paulo. Enquadram-se nessas condições feiras, palestras, seminários, competições e campeonatos esportivos, comemorações, assembleias etc.

Casa das Associações

- As atividades a serem realizadas na Casa das Associações seguirão as mesmas regras das atividades realizadas na sede do Colégio São Francisco Xavier;
- A limpeza dos espaços ocorrerá duas vezes na semana. Serão colocadas estruturas com álcool em gel nas salas;
- Eventos com mais de 5 pessoas estão temporariamente suspensos.

EM CASO DE CONTAMINAÇÃO

Protocolo para casos confirmados

- Fique em isolamento domiciliar;
- Utilize os contatos médicos de referência indicados (UPA);
- Depois de usar o banheiro, lave as mãos com água e sabão. Desinfecte vasos sanitários, pias e demais superfícies com álcool 70% ou água sanitária.
- Sofás e cadeiras que sejam compartilhados precisam ser limpos frequentemente;
- Separe objetos para uso pessoal: chimarrão, toalhas de banho, garfos, facas, colheres, copos e outros objetos apenas para seu uso individual;

- O lixo produzido precisa ser separado e descartado, sinalizando que se trata de material usado por pessoa infectada;

- Os demais moradores da casa devem dormir em outro cômodo, longe da pessoa infectada, seguindo também as seguintes recomendações:

- 1 - Manter a distância mínima de 2 metros entre o paciente e os demais moradores;
- 2 - Utilizar máscara o tempo todo.

No momento em que o Colégio for avisado da possível existência de um caso, apenas a sua equipe de trabalho será acionada para que possa ficar atenta ao surgimento de possíveis sintomas em outros membros da mesma equipe.

Protocolo para casos de sintomas

Se outro familiar também apresentar sintomas leves, ele deve reiniciar o isolamento de 14 dias. Caso os sintomas sejam graves, tendo dificuldade para respirar, deve procurar orientação médica imediatamente.

[1 - AVISAR] Notifique rapidamente o gestor da área, que analisará o caso e dará as devidas orientações;

[2 - MONITORAR] A autoridade local de saúde correspondente definirá as ações específicas a serem seguidas para cada caso;

[3 - CONTATO DO RH] A área de RH do Colégio deverá notificar os casos ao RH da Província dos Jesuítas do Brasil (RH_BRA@jesuitasbrasil.org.br) que será responsável por manter contato e enviar informações solicitadas pela autoridade local de saúde e outros órgãos públicos;

[4 - ATENÇÃO] Se houver afastamento temporário, o gestor deve solicitar a higienização imediata de toda a área de trabalho e equipamentos onde a pessoa afastada atua, com a revisão do regime de operação local.

OUVIDORIA

Caso haja alguma dúvida em relação aos procedimentos, entre em contato com nossa ouvidoria:

Horário de atendimento da ouvidoria – 7h às 19h. Respostas em até 24h.

faleconosco@sanfra.g12.br

Rua Vicente da Costa, 39 | Ipiranga
CEP: 04266-010 | São Paulo - SP
+55 11 3013-0320 | www.sanfra.g12.br

