

Orientações Cursos Extras 2026

Prezadas famílias,

O Colégio São Francisco Xavier, comprometido com a formação integral dos estudantes, propõe as modalidades dos Cursos Extras com o objetivo de despertar nos estudantes o interesse pelas atividades artísticas, culturais e esportivas; o aperfeiçoamento de técnicas já conhecidas e o desenvolvimento de novas habilidades. **Confira, a seguir, todas as orientações a respeito dos Cursos Extras 2026.**

PERÍODO DE AULAS

- **Início das aulas:** 02 de fevereiro de 2026 (6º ano ao Ensino Médio) e
03 de fevereiro de 2026 (Infantil ao 5º ano)
- **Julho (01 a 31/07):** férias escolares, não há aulas dos Cursos Extras.
- **Término das aulas:** 18 de dezembro de 2026.

MATRÍCULAS

Para realização da matrícula nos Cursos Extras de 2026, os procedimentos serão de acordo com as seguintes orientações abaixo:

1. Inscrições:

Período de inscrição para 2026: de 24 de novembro a 7 de dezembro de 2025, escalonado por segmento, no Portal de Inscrições.

- **24 de novembro a 7 de dezembro** - Inscrições para a Educação Infantil (Maternal e Pré-Escola)
- **25 de novembro a 7 de dezembro** – Inscrições para o Ensino Fundamental Anos Iniciais (1º ao 5º ano)
- **26 de novembro a 7 de dezembro** – Inscrições para o Ensino Fundamental Anos Finais (6º ao 9º ano) e Ensino Médio
- **Aceite de matrícula:** de 10 a 19 de dezembro de 2025, no Portal Educacional, com o login do Responsável Financeiro.



A efetivação da matrícula para 2026 está condicionada ao pagamento da 1ª parcela.

A inscrição será realizada por ordem cronológica, isto é, com base na ordem em que foi realizada. Após o preenchimento das vagas, será iniciada a inscrição na lista de espera, também por ordem cronológica.

As inscrições para as modalidades deverão ser realizadas pelo Responsável Financeiro do estudante, exclusivamente pelo portal do aluno, conforme as datas previstas neste documento.

Para acesso ao "Portal do Aluno", serão necessários o CPF e o nome do Responsável Financeiro, que, no momento da inscrição, deverá escolher a opção "Não sou o candidato dessa inscrição". Para efetivar a inscrição do estudante, o Responsável Financeiro deverá selecionar a modalidade na opção "Inscrever-se". No campo "Área Ofertada", o Responsável Financeiro deverá escolher a turma, **de acordo com a série escolar do estudante em 2026**. Informamos que, caso a matrícula do(a) seu(sua) filho(a) seja realizada em uma série diferente da série escolar correspondente para o ano letivo de 2026, **a inscrição será considerada inválida** e automaticamente excluída do sistema.

Após a efetivação da inscrição no Portal, o Responsável Financeiro receberá o comprovante de inscrição. Caso tenham excedido as vagas na modalidade, o Responsável Financeiro receberá a mensagem que a inscrição ficou como excedente e a indicação da posição, pois entrará na fila de espera. Assim que a vaga estiver disponível, a Secretaria Acadêmica fará contato.

No período de 10 a 19 de dezembro de 2025, será necessário o **Responsável Financeiro dar o "aceite no portal"** para confirmar a inscrição na(s) modalidade(s), que corresponde a assinatura do contrato.

Caso não sejam seguidos os critérios mencionados acima, a inscrição do estudante não será efetivada, causando o cancelamento da reserva de vaga.

2. Investimentos:

O boleto da 1ª parcela, correspondente à efetivação da matrícula (**com vencimento em 20/01/2026**), estará disponível no "Portal do Aluno" e deverá ser emitido pelo Responsável Financeiro do estudante.

A efetivação da matrícula ocorre logo após o pagamento e a compensação da 1ª parcela referente ao contrato de atividades complementares do estudante.

VALOR DE INVESTIMENTO:

- **10 parcelas de R\$ 230,77** (não haverá cobrança para o mês de julho de 2026).
- **10 parcelas de R\$ 230,00 (1 aula por semana) e R\$ 330,00 (2 aulas por semana)** referente aos cursos extras realizados na Riplay (Beach Tennis, Beach Vôlei e Futvôlei - não haverá cobrança para o mês de julho de 2026).

Os valores especificados acima compreendem apenas os serviços relativos à carga horária da atividade, não abarcando o fornecimento de materiais/equipamentos pessoais, exames, figurino, alimentação, taxa para participação em eventos, campeonatos etc., que deverão ser providenciados pelas famílias ou, se fornecidos pelo Colégio, adquiridos mediante pagamento do valor estabelecido.

3. Formação de turmas:

O Colégio São Francisco Xavier reserva-se ao direito de não dar início à atividade/modalidade escolhida, caso não seja atingido o número mínimo de estudantes para a formação da turma, sendo esta possibilidade de pleno conhecimento dos candidatos e de seus responsáveis.

A grade horária das Atividades Complementares poderá sofrer alterações caso a quantidade prevista de turmas não sejam abertas. As famílias serão comunicadas previamente das mudanças com antecedência do início das aulas.

Ressaltamos que o estudante, quando estiver no Colégio fora do turno de origem para as Atividades Complementares, deverá estar uniformizado, e todas as normativas do Regimento Escolar e do documento Normas e Orientações são aplicáveis.

4. Vagas:

O Colégio São Francisco Xavier reserva-se ao direito de oferecer vagas conforme as suas possibilidades, demandas e políticas internas para as matrículas nos Cursos Extras. Após o preenchimento de todas as vagas disponíveis, a família poderá inscrever o estudante em uma lista de espera. Assim que a vaga estiver disponível, a Equipe dos Cursos Extras fará contato.

No decorrer do ano, caso a turma não permaneça com o número mínimo de estudantes, o Colégio poderá encerrar a atividade e a família poderá realizar a transferência de turma/modalidade ou o cancelamento do contrato.

A Equipe dos Cursos Extras entrará em contato com a família para a comunicação com, no mínimo, 15 dias de antecedência do encerramento da atividade.



5. Do Acesso ao Colégio para os Cursos Extras:

Para garantir a organização e a segurança de todos os estudantes, reforçamos as normas de permanência no espaço escolar descritas abaixo:

O reingresso dos estudantes aos espaços internos do Colégio, após o término do horário regular de aula, somente será permitido com antecedência máxima de vinte (20) minutos em relação ao início da atividade correspondente ao Curso Extra em que estiverem matriculados. Não será autorizada a permanência antecipada dos estudantes nos espaços do Colégio fora do período acima estabelecido, considerando-se as normas de segurança e a organização interna da instituição.

Após o Período de Aulas Regulares:

Não é permitido que os alunos permaneçam nas dependências do Colégio após o término do seu período de aulas regulares. Esta medida é fundamental para manter a segurança e o controle dos estudantes.

6. Aviso sobre Suspensão de Aulas nos Cursos Extracurriculares:

Em razão da necessidade de organização de espaços, realização de eventos pedagógicos, eventos esportivos ou outras atividades institucionais, poderá haver a suspensão pontual das aulas dos Cursos Extracurriculares em datas específicas.

Esta medida será sempre comunicada às famílias com a devida antecedência. A suspensão da aula nessas circunstâncias não implica em reposição ou desconto de mensalidade, uma vez que se trata de uma medida de caráter logístico e de segurança, inerente à dinâmica de eventos da escola e devidamente prevista neste regulamento e comunicada previamente.

7. Troca de modalidade:

A solicitação de troca de curso ou modalidade deve seguir os seguintes procedimentos:

Solicitação e Verificação:

- O Responsável Financeiro deve formalizar a solicitação de troca exclusivamente através do canal "Cursos Extras" na Agenda Virtual.
- Ao receber a solicitação, a equipe do Cursos Extras verificará as possibilidades de troca e a disponibilidade de vagas na turma e modalidade de interesse.

Efetivação da Troca e Prazo

- O estudante só poderá iniciar a frequência no novo curso ou modalidade **a partir do primeiro dia útil do mês subsequente à solicitação e aprovação.**
- A troca será considerada efetivada somente após a aprovação formal registrada no canal "Cursos Extras" da Agenda Virtual.

8. Cancelamento de matrícula:

Os procedimentos para o cancelamento de matrícula em quaisquer atividades ou cursos extras oferecidos pela instituição.

Formas de Solicitação:

O cancelamento de matrícula em atividade(s) deverá ser formalizado por um dos seguintes meios:

- **Presencialmente:** Dirigindo-se à **Secretaria Acadêmica** da instituição.
- **Virtualmente:** Por meio da **Agenda Virtual**, utilizando o canal específico de **Cursos Extras**.

Condições e Efeitos do Cancelamento

- **Consulta Financeira:** A solicitação de cancelamento está condicionada à consulta prévia e à ciência do(a) responsável sobre a situação financeira do estudante, incluindo a verificação de eventuais débitos ou pendências junto ao setor financeiro.
- **Preenchimento de Formulário:** É obrigatório o preenchimento e a assinatura do Formulário Padrão de Cancelamento para que o processo seja oficialmente concluído e registrado.

Prazo Limite para Evitar Cobrança:

Para que **não haja a geração do boleto** de cobrança referente ao mês subsequente, a solicitação formal de cancelamento, com o devido preenchimento do formulário, deverá ser concluída na Secretaria Acadêmica ou via Agenda Virtual **até o último dia útil do mês vigente.**

Efeitos Imediatos do Cancelamento:

A partir da data de efetivação do cancelamento no sistema:

- O(a) estudante perde o direito de frequentar a(s) atividade(s) ou curso(s) cancelado(s).
- A instituição cessa a cobrança das mensalidades futuras.
- A eventual existência de débitos pendentes relativos aos meses anteriores à solicitação permanece sob responsabilidade do(a) responsável financeiro(a) e deverá ser negociada diretamente com o setor financeiro.
- A ausência do estudante nas atividades não interromperá a cobrança das parcelas.

9. Aula Experimental:

O agendamento da Aula Experimental para os Cursos Extras é realizado exclusivamente pelo canal "Cursos Extras" na **Agenda Virtual**.

Importante: A confirmação do agendamento está sujeita à disponibilidade de vagas na turma e modalidade de interesse.

10. Alimentação antes das atividades:

Para as famílias que desejarem, antes do início de cada modalidade, o estudante poderá fazer um breve lanche leve para a prática do esporte. Algumas sugestões de lanches para este momento são: barra de cereal, bolacha salgada, fruta e água.

A cantina do Colégio ficará aberta até às 18h50.

11. Uniformes:

Durante as aulas dos Cursos Extras **não será permitido o uso de nenhuma peça diferente das descritas abaixo.**

IMPORTANTE: Os itens abaixo deverão ser providenciados até o **dia 28 de fevereiro**.



Modalidade	Uniforme e itens para a prática da modalidade no SANFRA	Observações
Ballet	Collant de ballet (rosa); Meia calça (rosa); Sapatilha (rosa); Saia envelope (rosa); Rede para coque (rosa); Garrafa de água individual.	Nos dias de aula, as estudantes devem estar com o cabelo amarrado em coque.
Basquete Masculino	Uniforme escolar completo ou uniforme esportivo do SANFRA; Tênis adequado para prática de esporte; Garrafa de água individual.	
Coral	Uniforme escolar completo ou uniforme esportivo do SANFRA; Tênis adequado; Garrafa de água individual.	
Escoteiro	Camisa Polo Azul; Calça Destacável; Tênis adequado; Garrafa de água individual.	- Camisa Polo: https://loja.escoteiros.org.br/camisa-polo-azul-marinho-infantil-modelo-2016 - Calça Destacável: https://loja.escoteiros.org.br/calca-destacavel-caqui-infantil-modelo-2016 - O uniforme é de adesão obrigatória.
Ginástica	Meninas: Collant com shorts (preto); Sapatilha (preto); Meninos: Camiseta (preto); Shorts esportivo ou de helanca (preto); Meia masculina antiderrapante (preto); Garrafa de água individual.	Nos dias de aula, os estudantes devem estar com o cabelo amarrado .
Judô	Kimono infantil (branco ou azul); Chinelo; Garrafa de água individual.	A cor da faixa será informada pelo professor da modalidade.
Dança	Uniforme escolar completo ou uniforme esportivo do SANFRA; Tênis adequado; Garrafa de água individual.	Nos dias de aula, os estudantes devem estar com o cabelo amarrado .
Iniciação Esportiva	Uniforme escolar completo ou uniforme esportivo do SANFRA; Tênis adequado para prática de esporte; Garrafa de água individual.	
Futsal Masculino	Uniforme escolar completo ou uniforme esportivo do SANFRA; Tênis especial para a prática do futsal com solado emborrachado e liso; Meião preto; Garrafa de água individual.	
Handebol Feminino	Uniforme escolar completo ou uniforme esportivo do SANFRA; Tênis adequado para prática de esporte; Garrafa de água individual.	

Voleibol Feminino/ Masculino	Uniforme escolar completo ou uniforme esportivo do SANFRA; Tênis adequado para prática de esporte; joelheira; Garrafa de água individual.	
Teatro	Uniforme escolar completo ou uniforme esportivo do SANFRA; Meias escuras antiderrapantes; Garrafa de água individual.	
Circo	Uniforme escolar completo ou uniforme esportivo do SANFRA; Meias escuras antiderrapantes; Garrafa de água individual.	
Violão	Uniforme escolar completo; Violão (cordas de Nylon); Garrafa de água individual.	O instrumento é de adesão obrigatória.
Programação, Maker e Robótica	Uniforme escolar completo ou uniforme esportivo do SANFRA; Garrafa de água individual.	Os estudantes matriculados neste curso extra deverão adquirir o Kit Eletrônica. A relação estará disponível no site do colégio, na página de cursos > cursos extras 2026> lista de materiais – Robótica 2026
Beach Tennis	Uniforme escolar completo; Garrafa de água individual.	
Beach Volley	Uniforme escolar completo; Garrafa de água individual.	
Futevôlei	Uniforme escolar completo; Garrafa de água individual.	

Não serão permitidos uso de uniformes, camisetas, shorts, bermudas, calças que tenham qualquer referência de times, agremiações, clubes e outros senão aqueles citados anteriormente na tabela acima.

12. Saída dos estudantes após a aula do Curso Extra:

Para garantir a segurança e a fluidez do processo de saída, é crucial que as famílias sigam as orientações abaixo, utilizando o **aplicativo do Colégio** para a solicitação:

Educação Infantil

- **Local de Saída:** Portarias da Moreira e Costa e da Rua Vicente da Costa.
- **Procedimento no App:** Utilize o APP para solicitar a saída do estudante, seguindo o procedimento padrão dos dias sem atividades extras.
- **Apoio à Fluidez:** Pedimos a colaboração para que as famílias só entrem nas filas a partir das 18h05, após o término da aula de Curso Extra.
- **Importante:** Não é necessário e nem recomendado realizar o "check-in" antes do término da aula, visto que as crianças não são liberadas antes desse horário.

Ensino Fundamental Anos Iniciais (1º e 2º ano)

- **Local de Saída:** Portarias da Moreira e Costa e da Rua Vicente da Costa.
- **Procedimento no App:** Utilize o APP para solicitar a saída do estudante, seguindo o procedimento padrão.
- **Apoio à Fluidez:** Pedimos que as famílias só entrem nas filas a partir das 18h50 ou 19h35 (a depender do horário de término da aula).
- **Importante:** Evite o "check-in" antecipado. A solicitação deve ser feita após o término da aula do seu(sua) filho(a).

Ensino Fundamental Anos Iniciais (3º ao 5º ano)

- **Local de Saída:** Portarias da Moreira e Costa e da Rua Vicente da Costa.
- **Procedimento no App:** Utilize o APP para solicitar a saída do estudante, seguindo o procedimento padrão.
- **Apoio à Fluidez:** Pedimos que as famílias só entrem nas filas após o término da aula de Curso Extra do(a) estudante.
- **Importante:** As crianças não são liberadas antes do encerramento da atividade, portanto, o "check-in" deve ser realizado somente ao final da aula.

Ensino Fundamental Anos Finais (6º ao 9º ano) e Ensino Médio

- **Local de Saída:** Portaria da Rua Vicente da Costa.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe de Cursos Extras.

